

THÀNH PHỐ RED Bluff
AP&P 18-11b– Chính sách shutoff đối với dịch vụ nước và công Delinquency

Chủ đề: CHÍNH SÁCH SHUTOFF CHO DỊCH VỤ NƯỚC THẢI VÀ CÔNG RÃNH		Số: 18-11b
		Ngày có hiệu lực: 6 tháng 11 năm 2019
Phòng ban bị ảnh hưởng: Tất cả		Supercedes (số/ngày): 18-11/02-04-04
Thẩm quyền: Mục 2.14-1. Red Bluff CityMã	Tập tin tham khảo: Được chấp thuận bởi Hội đồng thành phố ngày 5 tháng 11, 2019	

I. mục đích

Để thiết lập các thủ tục và chính sách liên quan đến việc ngắt cho các tài khoản nước và công delinquent .

ii. Chính sách

Để hỗ trợ các bộ sưu tập của delinquent nước và các tài khoản công, bộ phận tài chính tọa độ với các công trình chung ngắt personel để đánh giá và ngắt tất cả các tài khoản có khoản quá hạn nước và hóa đơn công rãnh ít nhất 60 ngày qua do.

Nếu bất cứ lúc nào một đồng hồ phải được ra khỏi trật tự và không chính xác đăng ký lượng nước được sử dụng, người tiêu dùng sẽ được tính phí với một mức tiêu thụ trung bình hàng tháng như được hiển thị bởi các đồng hồ trước khi nó không còn chính xác đăng ký lượng nước.

Các mét nước sẽ được đọc trên cơ sở hàng tháng. Bills cho dịch vụ hàng tháng sẽ được gửi ngay sau đó càng tốt.

Các hóa đơn nước sẽ được thanh toán tại văn phòng bộ nước tại tòa thành phố. Hóa đơn nước sẽ được thanh toán trong vòng 20 ngày sau thư gửi hóa đơn cho các dịch vụ. Tất cả các chấm dứt dịch vụ nhà ở cho không chi trả tài khoản nước khoản quá hạn và tất cả các thông báo của delinquencies sẽ được gửi đến khách hàng ít nhất 15 ngày trước ngày kết nối dự kiến của dịch vụ. Tất cả các dịch vụ chấm dứt nước sẽ yêu cầu sau đây: tất cả các thông báo về delinquencies sẽ được gửi đến khách hàng ít nhất 15 ngày và 48 giờ trước ngày dự định ngắt kết nối dịch vụ. Ngoài ra, trước khi ngắt kết nối thực tế của dịch vụ, khách hàng sẽ được cung cấp 48 giờ thông báo thực tế bằng cách liên hệ cá nhân hoặc 48 giờ thông báo bằng văn bản được đăng ở

THÀNH PHỐ RED Bluff
Chính sách shutoff đối với dịch vụ nước và công Delinquency

một nơi dễ thấy trên tài sản được phục vụ. Trong mọi trường hợp, Dịch vụ sẽ được ngắt kết nối bất cứ lúc nào trong thời gian đó các văn phòng kinh doanh của thành phố không mở cửa cho công chúng. Sau khi ngắt kết nối các dịch vụ nước, ngoài số tiền due, một khoản phí trong một số tiền được thành lập theo độ phân giải sẽ được áp dụng cho việc mở và đóng van đường phố; và khi mở lại, một khoản tiền gửi sẽ được yêu cầu trừ khi một trong đã được đăng. Nước sẽ không được bật cho đến khi tất cả các lệ phí do thành phố đã được thanh toán đầy đủ hoặc cho đến khi sắp xếp (xem phần đính kèm A) để chịu cho thành phố để thanh toán đầy đủ các khoản phí đã được nhập vào. Nhân viên bộ phận nước sẽ bật các dịch vụ nước cho người tiêu dùng phạm tội cho đến 4:45 PM vào ngày làm việc của thành phố mà thanh toán được thực hiện theo các chi phí cần thiết ghi nhận trong phần này.

Yêu cầu quy định trong bộ luật quản lý California 17, chương 5, chương 1, nhóm 4, bài viết 1, 2 và 3, bắt đầu với 7583, như sửa đổi theo thời gian, sẽ là yêu cầu của thành phố cho việc cài đặt và sử dụng các thiết bị chảy ngược cho hệ thống nước công cộng.

Không giảm lại sẽ được thực hiện cho vị trí tuyển dụng trong những tháng summer. Người tiêu dùng đặt nước ngưng và bật lại tại cùng một nơi trong vòng sáu tháng, sẽ được tính tổng như thành lập bởi Hội đồng thành phố nghị quyết cho dịch vụ. Sẽ không có phí cho việc chuyển một người tiêu dùng từ trên nhà khác, nhưng người đó phải làm cho các ứng dụng như được quy định trong 24,4 để 24,6.

Phí nước sẽ được tính trên cùng một hóa đơn như phí công và hai số tiền sẽ được thu thập như là cùng một mục.

Shut-offs cho các hóa đơn khoản quá hạn ít nhất 60 ngày sẽ xảy ra mỗi tháng vào thứ tư sau khi 15^{thứ} ngày do, hoặc là hợp lý có thể sau đó.

Bạn có thể yêu cầu khấu hao các khoản phí chưa thanh toán bằng cách sắp xếp với thành phố để trả tiền, tại tùy chọn của thành phố trong một khoảng thời gian không quá mười hai tháng. Nếu thành phố đồng ý chấp nhận thanh toán hàng tháng cho các tài khoản nước do quá hạn, mỗi khoản thanh toán hàng tháng sẽ đến hạn và phải trả vào hoặc trước ngày đến hạn của thanh toán nước gần đây nhất của bạn. Thanh toán này sẽ được thêm vào thanh toán tài khoản nước thường xuyên hàng tháng của bạn. Tất cả số tiền nhận được trước tiên sẽ được ghi có vào số tiền do trên hóa đơn nước gần đây nhất và sau đó đến số tiền quá hạn. Thất bại của bạn để trả tiền cho thành phố, khi đến hạn, bất kỳ khoản thanh toán đã đồng ý được trả tiền cho các tài khoản

THÀNH PHỐ RED Bluff
Chính sách shutoff đối với dịch vụ nước và công Delinquency

nước do quá hạn sẽ cung cấp cho các nguyên nhân thành phố để chấm dứt các dịch vụ nước của bạn khi thông báo không sớm hơn 5 ngày làm việc.

Nếu bạn có khiếu nại về hoặc muốn một cuộc điều tra của các dịch vụ nước cung cấp hoặc cho các chi phí cho các dịch vụ, bạn phải đặt khiếu nại về các khoản phí hoặc các lý do cho các yêu cầu điều tra bằng văn bản cùng với địa chỉ và số điện thoại của bạn và thư nó hoặc cung cấp nó trong người đến thành phố Red Bluff, luật sư Attention City. Sau khi nhận được khiếu nại của luật sư thành phố sẽ lên lịch một ngày và thời gian trong đó để nghe khiếu nại của bạn và đưa ra quyết định biên bản. Nước sẽ không bị tắt trong thời gian giữa việc nộp đơn khiếu nại và quyết định bằng văn bản của luật sư thành phố sau buổi điều trần về đơn khiếu nại.

Có nhiều tổ chức tư nhân khác nhau mà bạn có thể liên lạc, chẳng hạn như Hiệp hội bộ trưởng Red Bluff, Salvation Army hoặc sở dịch vụ xã hội Quận Tehama, những người có thể hỗ trợ bạn trong việc thanh toán hóa đơn nước của bạn hoặc những người có thể đề nghị một tổ chức có thể hỗ trợ.

Những người để liên lạc tại thành phố của Red Bluff người có thể cung cấp hỗ trợ bổ sung hoặc những người có thể sắp xếp viện cho các khoản thanh toán của các khoản tiền quá hạn là các tài khoản Tiềm ích thư ký hoặc luật sư thành phố. Số điện thoại là (530) 527-2605. Địa chỉ gửi thư là City of Red Bluff, 555 Washington Street, Red Bluff, CA 96080.

THÀNH PHỐ RED Bluff
Chính sách shutoff đối với dịch vụ nước và công Delinquency

Phần đính kèm A

HỢP ĐỒNG THANH TOÁN TRÊN HÓA ĐƠN TIỆN ÍCH QUÁ HẠN
Với
Thành phố BluffRed

THANH toán là do của 15th mỗi tháng

Ngày đăng: _

TÀI KHOẢN: __

Tên của họ: danh hiệu __ (c)

ĐỊA CHỈ DỊCH VỤ: CÁC _____

SỐ ĐIỆN THOẠI: _____ (BU)

TỔNG DƯ NỢ QUÁ HẠN: _____

quá hạn do \$- -\$ __-phiện tại min thanh toán \$ _____ **AMOUNT Due \$** __
Nếu bạn vượt quá \$49,04 tỷ lệ tối thiểu của bạn trên một tài khoản đo, nó có thể dẫn đến thanh toán mở rộng hàng tháng.

THỎA THUẬN NÀY SẼ VẪN CÓ HIỆU LỰC CHO ĐẾN KHI QUÁ HẠN NỢ ĐƯỢC TRẢ ĐẦY ĐỦ.

Các lưu ý: các ghi chú của __... _____

BẠN CHỈ ĐƯỢC PHÉP MỘT THỎA THUẬN TRONG THỜI HẠN 12 THÁNG.

**XIN LƯU Ý RẰNG NẾU THANH TOÁN THEO LỊCH TRÌNH KHÔNG ĐƯỢC ĐÁP ỨNG,
NƯỚC CỦA BẠN SẼ BỊ TẮT.**

**Nếu thanh toán không được thực hiện vào ngày dự kiến, hợp đồng sẽ bị hủy
và thanh toán đầy đủ sẽ được yêu cầu.**

Initials _____

Chữ ký khách hàng của nhân viên